

Wir suchen dich

ARBEITEN,
wo andere
FERIEN
machen!

ImmoZuber GmbH betreut in Bellwald über 55 Objekte im Bereich Verwaltung und Vermietung.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort:

Kaufmännische/-r Angestellte/-r 60 - 100%

Aufgaben

- Allgemeine Büroarbeiten im Bereich Immobilienverwaltung
- Bewirtschaftung der Homepage und Socialmedia- Plattformen
- Organisation und Leitung von Reinigungsteams
- Vorbereitung von Chalets und Ferienwohnungen in Bellwald

Wir bieten

- Feste Jahresstelle in Jahresarbeitszeit
- Vielseitiges Arbeitsspektrum
- Attraktive Entlohnung
- Gute Sozialleistungen
- Angenehmes und freundliches Arbeitsklima
- Eigenes Geschäftsauto

Fragen?

Allfällige Fragen beantwortet Sibylle Zuber gerne per E-Mail oder Telefon.

Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Innovative, zuverlässige und pflichtbewusste Persönlichkeit
- Saubere und selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Erfahrung im Tourismussektor von Vorteil
- Guter Umgang mit den Sozialen Medien
- Bereitschaft zu Wochenendarbeit in der Hauptsaison

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf die vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail an s.zuber@immozuber.ch oder an unsere Postadresse.