

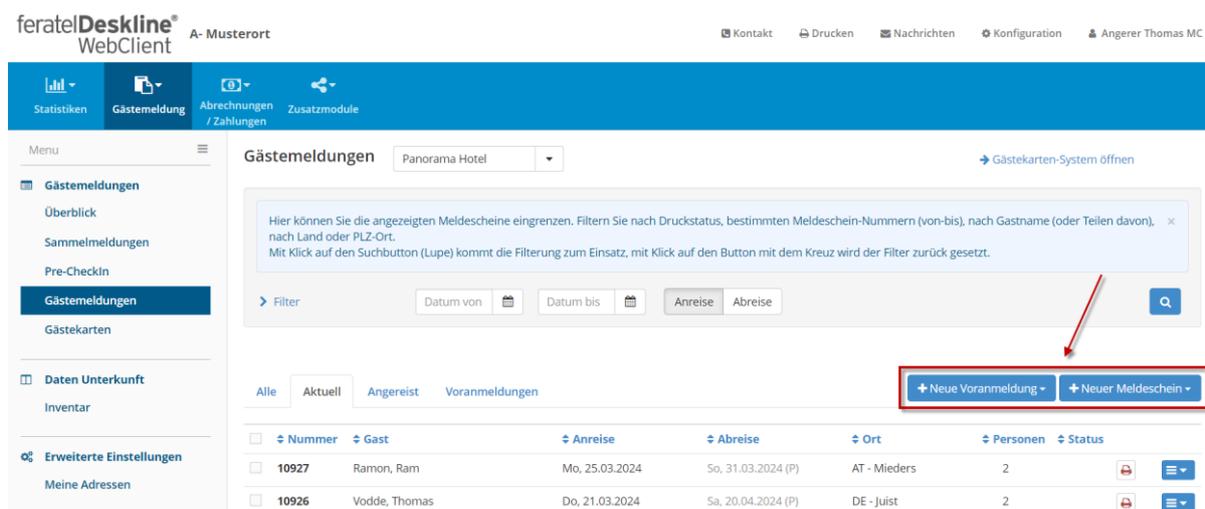
NEU: Auslieferung Gästekarten im Webclient

Ab sofort können Gästekarten auch direkt über den Webclient ausgedruckt oder versendet werden. Diese Neuerung vereinfacht nicht nur die Arbeitsabläufe, sondern spart auch Zeit, indem sie unnötige Schritte und Umwege beseitigt.

Zusammengefasst bedeutet dies, dass Gästekarten nun auch direkt über den WebClient ausgestellt werden können, ohne auf das CardSystem zugreifen zu müssen.

1. Voranmeldung oder Meldeschein erstellen

Wie bisher muss zunächst eine Voranmeldung oder ein Meldeschein erstellt werden, bevor eine Gästekarte ausgestellt werden kann. In diesem Schritt hat sich nichts geändert.

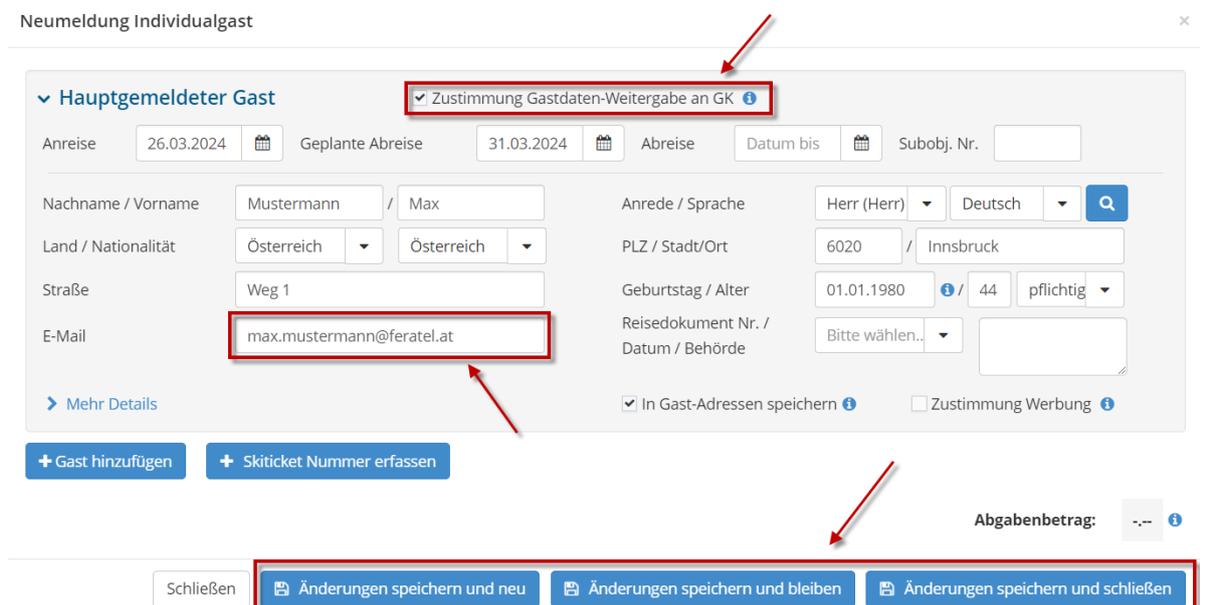


The screenshot shows the 'feratelDeskline WebClient' interface. The main area is titled 'Gästemeldungen' for 'Panorama Hotel'. There is a search bar with filters for 'Datum von', 'Datum bis', 'Anreise', and 'Abreise'. Below the search bar, there are two buttons: '+ Neue Voranmeldung' and '+ Neuer Meldeschein', which are highlighted with a red box and an arrow. A table of guest registrations is visible below, with columns for 'Nummer', 'Gast', 'Anreise', 'Abreise', 'Ort', 'Personen', and 'Status'.

Nummer	Gast	Anreise	Abreise	Ort	Personen	Status
10927	Ramon, Ram	Mo, 25.03.2024	So, 31.03.2024 (P)	AT - Mieders	2	
10926	Vodde, Thomas	Do, 21.03.2024	Sa, 20.04.2024 (P)	DE - Juist	2	

2. Gästedaten eingeben

Durch Klicken auf "Neue Voranmeldung" oder "Neuer Meldeschein" öffnet sich das unveränderte Erfassungsformular, in dem die Gästedaten wie gewohnt eingegeben werden. Es ist ratsam, die E-Mail-Adresse bereits hier anzugeben, um eine spätere Übermittlung per MobileCard zu ermöglichen. Die Zustimmung zur Weitergabe der Gastdaten an den Gästekartenbetreiber (in der Regel die Tourismusorganisation) ist nach wie vor erforderlich, um die Gästekarte zu erstellen.



The screenshot shows the 'Neumeldung Individualgast' form. The 'Hauptgemeldeter Gast' section is expanded. A checkbox labeled 'Zustimmung Gastdaten-Weitergabe an GK' is checked and highlighted with a red box and an arrow. The 'E-Mail' field contains 'max.mustermann@feratel.at' and is also highlighted. Below the form, there are buttons for '+ Gast hinzufügen' and '+ Skiticket Nummer erfassen'. At the bottom right, there is a field for 'Abgabenbetrag: --'. At the bottom, there are three buttons: 'Schließen', 'Änderungen speichern und neu', and 'Änderungen speichern und bleiben', with the latter two highlighted by a red box and an arrow.

3. Gästekarte ausliefern

Nach Klick auf „Änderungen speichern und bleiben“ oder nach Öffnung eines bestehenden Meldescheines oder Voranmeldung öffnet sich folgende Maske:

Details Meldeschein Nr. 10750/1 x

▼ Hauptgemeldeter Gast Gästekarte Nr.: 1867662728 

Anreise  Geplante Abreise  Abreise  Subobj. Nr.

Nachname / Vorname / Anrede / Sprache 

Land / Nationalität PLZ / Stadt/Ort /

Straße Geburtstag / Alter

E-Mail Reisedokument Nr. / Datum / Behörde

[► Mehr Details](#) In Gast-Adressen speichern Zustimmung Werbung

[+ Gast hinzufügen](#)

Gast Land: Österreich 1 Person/en **Nicht gedruckt** **Abrechnungstatus:** Nicht abgerechnet **Meldeschein Typ:** Standard

Personengruppe: pflichtige Personen 1 Person/en **Erstellt:** 26.03.2024 8:13 **Letzte Änderung:** 26.03.2024 8:13 ANGERERM C [? Legende](#)

[+ Skiticket Nummer erfassen](#)

Abgabenbetrag: 12.50 

Statt des Buttons "Gästekarte produzieren" lautet die Beschriftung nun "Gästekarte ausliefern".

4. Gästekarte ausliefern

Ein Klick auf den Button "Gästekarte ausliefern" öffnet nicht mehr das CardSystem wie zuvor, sondern der Versand- und Druckvorgang wird direkt im WebClient durchgeführt.

Die Karte kann entweder digital als MobileCard versendet werden oder bei Bedarf als print@home geöffnet werden und dann gedruckt oder heruntergeladen werden.

Karten für Blatt Nr. 10750/1 x

<input checked="" type="checkbox"/>	↕ Kartennummer	↕ Status	↕ Gast	↕ Gültig von	↕ Gültig bis	↕ Blatt Nr.	↕ Kartentyp	↕ Info
<input checked="" type="checkbox"/>	1867662728		Max, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024	10750	PLUSCard	

10 Einträge pro Seite, 1 gesamt [? Legende](#)

a) Bereitstellung als MobileCard

Durch Klicken auf "Mobile Gästekarte(n) senden" erfolgt der Versand. Hierbei wird automatisch die korrekte Vorlage von Einzel- oder Mehrfachversand ausgewählt und der Anwender kann direkt über „Mobile Gästekarte(n) senden“ die Karten versenden.

Mobile Karte(n) senden x

E-Mail

Vorlage ▼

Kartennr.	Gast	Blatt Nr.
1358804041	Max, Mustermann	10750

Sofern mehrere Gästekarten als MobileCard versendet werden sollen, besteht im Dialogfenster die Möglichkeit die Karte gesammelt an eine E-Mail-Adresse zu senden oder an den jeweiligen Kartenbesitzer. Bei Versand an den Karten-Besitzer muss die jeweilige E-Mail-Adresse vorhanden sei

Mobile Karte(n) senden x

An eine E-Mail-Adresse senden

Vorlage ▼

Die Mobile Karte(n) wird/werden an die von Ihnen erfasste E-Mail-Adresse gesendet.

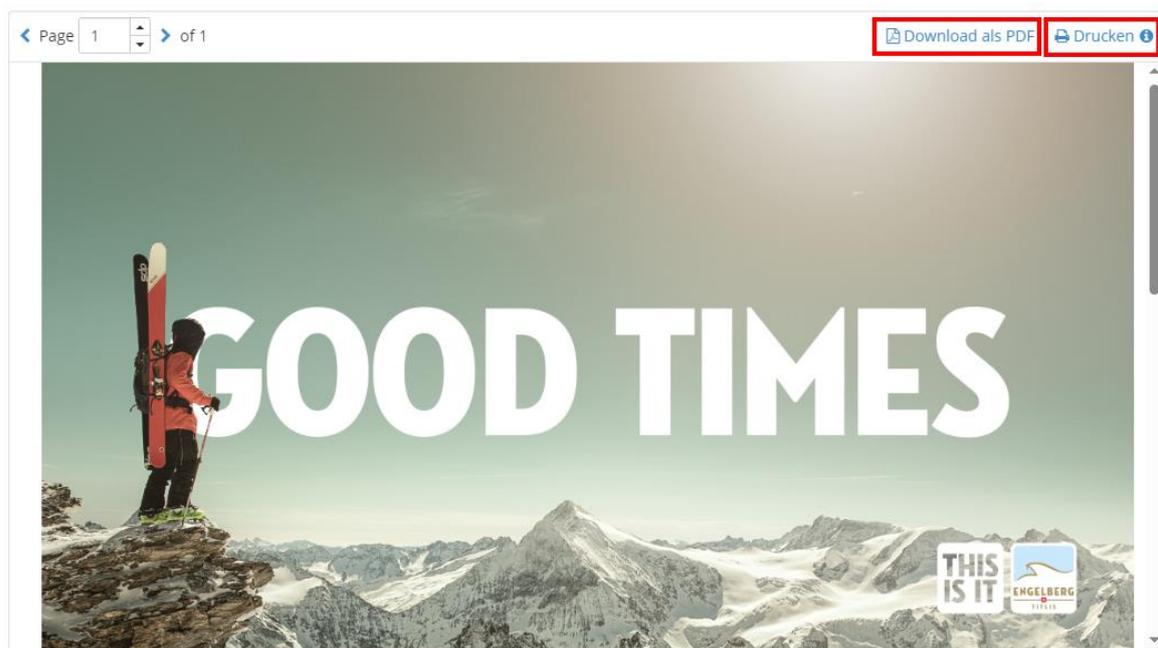
Kartennr.	Gast	Blatt Nr.
470242301	Maximilian, Mustermann	10749
1246597618	Anna, Mustermann	10749
1045317440	Flora, Mustermann	10749

Der Weg über die Merkliste ist nicht mehr notwendig.

b) "Karte(n) drucken"

Die Bereitstellung der Karte im print@home Format funktioniert ähnlich wie der Versand der MobileCard. Nach einem Klick auf "Karte(n) drucken" erscheint ein neues Fenster, in dem die Karte(n) als print@home geöffnet und dann gedruckt oder heruntergeladen werden können.

Vorschau Gästekarte(n) ×



Schließen

Eine Vorschau der print@home(s) wird angezeigt. Durch Klicken auf "Download als PDF" können diese lokal gespeichert werden, durch Klicken auf "Drucken" können diese wie gewohnt ausgedruckt werden.

Duplikatsdruck

Wenn ein Gast ein Duplikat seiner Karte benötigt, kann dieses einfach durch erneutes Aufrufen des Meldescheins erstellt werden. Wie zuvor beschrieben, wird dies über "Gästekarte ausliefern" ermöglicht. Sofern bereits eine Karte erstellt wurde, öffnet sich nach einem Klick auf "Karte(n) drucken" ein neues Dialogfenster, um den Duplikatsdruck zu erzeugen.

Duplikatsdruck
×

Achtung folgende Karte(n) wurde(n) bereits bereitgestellt! Sie können ein Duplikat erstellen, dabei wird/werden die alte(n) Karte(n) automatisch gesperrt.

Kartennr.	Gast	Blatt Nr.
1358804041	Max, Mustermann	10750

Grund für Duplikatsdruck Defekt ▼

▼ Grund für Duplikatsdruck Bemerkung

Schließen
Duplikatsdruck bestätigen

Sofern mehrere Karten einem Meldeschein zugeordnet sind, kann über das Auswahlfenster die gewünschte Karte ausgewählt werden und anschließend je nach Auswahl der Duplikatsdruck erzeugt werden.

Karten für Blatt Nr. 10749/1 ×

☑	Kartennummer	Status	Gast	Gültig von	Gültig bis	Blatt Nr.	Kartentyp	Info
☑	470242301	✔	Maximilian, Mustermann	Mo, 25.03.2024	Sa, 30.03.2024	10749	PLUSCard	✉
☑	1246597618	✔	Anna, Mustermann	Mo, 25.03.2024	Sa, 30.03.2024	10749	PLUSCard	
☑	1045317440	✔	Flora, Mustermann	Mo, 25.03.2024	Sa, 30.03.2024	10749	PLUSCard Spezial Kinder/Jugendliche	

10 ▲ ▼ Einträge pro Seite, 3 gesamt 📖 Legende

Schließen
Karte(n) drucken
Mobile Karte(n) senden

Unter „Alle Karten“ (bisher: „Karten suchen“) sind alle Karten der jeweiligen Unterkunft aufgeführt, egal in welchem Status sie sich aktuell befinden. Der Status ist mittels Icons und Legende auf schnellem Weg ersichtlich.

<input type="checkbox"/>	Kartennummer	Status	Gast	Gültig von	Gültig bis	Blatt Nr.	Kartentyp	Info
<input type="checkbox"/>	311287487		Maxi, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard	
<input type="checkbox"/>	57813309		Maxi, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard	
<input type="checkbox"/>	2042376402		Fritz, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard	
<input type="checkbox"/>	1748277248		Sabine, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard	
<input type="checkbox"/>	1158009538		Joachim, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard	
<input type="checkbox"/>	344054821		David, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard	
<input type="checkbox"/>	1617479776		Michael, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard	
<input type="checkbox"/>	811362371		Klaus, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard	
<input type="checkbox"/>	1237136975		Robert, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard	
<input type="checkbox"/>	956006495		Daniel, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard	

10 Einträge pro Seite, 150 gesamt

« 1 2 3 4 5 ... »

Legende

- Ausstehend
- Erstellt
- Aktiv
- Abgelaufen
- Gesperrt
- Gast hat E-Mail
- Gast Zustimmung

Legende

Auch hier kann erneut der Versand der Karte oder der Duplikatsdruck ausgelöst werden.

<input type="checkbox"/>	1237136975		Robert, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard	
<input type="checkbox"/>	956006495		Daniel, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard	
<input type="checkbox"/>	1876578255		Franz, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard	

10 Einträge pro Seite, 65 gesamt

« 1 2 3 4 5 ... »

Karte(n) drucken

Mobile Karte(n) senden

Zusätzlich besteht noch die Möglichkeit, mittels Filter eine Einschränkung der Karten vorzunehmen.

Gästekarten Panorama Hotel Neu [Demo Card Registration API](#)

Hier können Sie die noch bereitzustellenden Karten filtern und einsehen.
Über die Lasche „Alle Karten“ und die Filtermöglichkeit können Sie diese eingrenzen, den Status einsehen und gegebenenfalls diese mittels rechtem blauen Button weiterverarbeiten.

Filter

Gastname

Karten mit E-Mail-Adresse

Kartennummer

Meldeschein Nr.

Datum von-bis Datum von Datum bis

Kartentyp

Kartenstatus

Die Filteroption ermöglicht es, die Karten nach verschiedenen Kriterien zu sortieren. Insbesondere der Filter nach dem Kartenstatus und nach Karten mit E-Mail-Adresse könnte neben der Suchfunktion von Bedeutung sein.

6. Druckeinstellungen

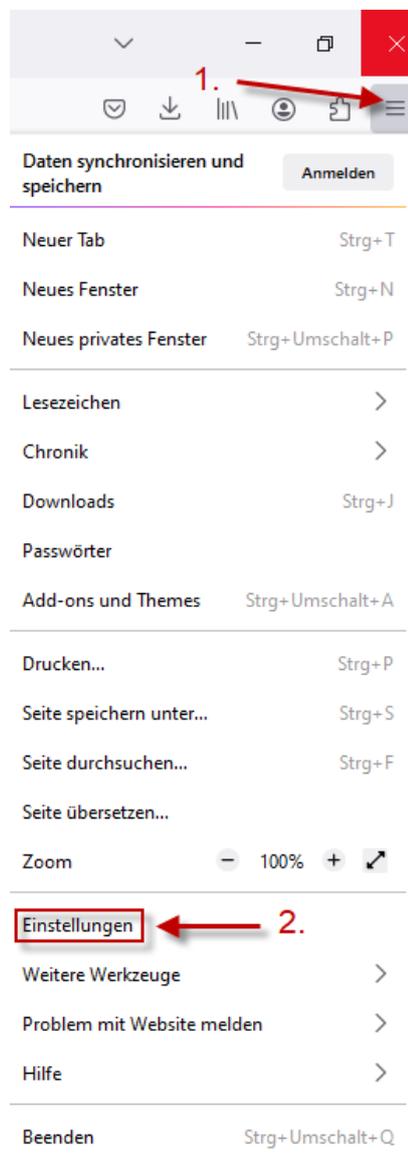
Sollte es beim Druck von Gästekarten Probleme mit der Größe oder Positionierung des Aufdruckes geben, bitte folgende Tipps zur Behebung beachten.

Mozilla Firefox:

Wenn Sie den Browser „Firefox“ verwenden, bitte sicherstellen, dass das PDF Programm „Adobe Reader“ verwendet wird.

Dazu bitte den Adobe Reader unter <https://www.adobe.com/at/acrobat/pdf-reader.html> herunterladen und Installieren.

Im nächsten Schritt in Firefox das Menü „Einstellungen“ öffnen und dort im Bereich „Anwendungen“ den Adobe Reader als PDF-Programm einstellen:



Der Browser wird durch Ihre Organisation verwaltet. In Einstellungen suchen

3. Allgemein

Dateien und Anwendungen

Downloads
Alle Dateien in folgendem Ordner abspeichern: Downloads Durchsuchen...
 Jedes Mal nachfragen, wo eine Datei gespeichert werden soll

Anwendungen
Legen Sie fest, wie Firefox mit Dateien verfährt, die Sie aus dem Web oder aus Anwendungen, die Sie beim Surfen verwenden, herunterladen.

Dateitypen oder Anwendungen suchen

Dateityp	Aktion
Microsoft Excel Comma Separated Values File (application/vnd.ms-excel)	Datei speichern
Microsoft Excel Comma Separated Values File (application/x-csv)	Datei speichern
Microsoft Excel Worksheet	Datei speichern
Microsoft Word Document	Datei speichern
ms-teams	Mit ms-teams öffnen (Standard)
msteams	Mit Microsoft Teams (work or school) öffnen (Standard)
P12-Datei	Datei speichern
PNG Image	Datei speichern
Portable Document Format (PDF)	Mit Adobe Acrobat öffnen
postman	Mit Postman öffnen (Standard)
Scalable Vector Graphics (SVG)	Datei speichern
SQL-Datei	Datei speichern

4.

Erweiterungen & Themes

Wie soll Firefox mit anderen Dateien verfahren?

Wenn sie den Druck mit Mozilla Firefox und Adobe Reader auslösen, öffnet sich ein Druck-Dialog Fenster. Dort bitte sicherstellen, dass in „tatsächlicher Größe“ gedruckt wird:

Drucken

Drucker: \mswin2024pdc\IRS - KONICA MINOLTA C: Eigenschaften Erweitert... Hilfe ?

Exemplare: 1 In Graustufen (schwarzweiß) drucken Farbe/Toner sparen

Zu druckende Seiten
 Alle Aktuell Seiten 1

Seite anpassen und Optionen

Größe Poster Mehrere Broschüre

Anpassen **Tatsächliche Größe** Benutzerdefinierter Maßstab: 100 %

Papierquelle gemäß PDF-Seitengröße auswählen

Papier beidseitig bedrucken

Ausrichtung: Auto Hochformat Querformat

Kommentare und Formulare
Dokument und Markierungen Kommentare zusammenfassen

Seite einrichten...

Drucken Abbrechen

Dokument: 209,9 x 296,7mm
209,89 x 297,05 mm

Seite 1 von 1

Google Chrome und Microsoft Edge:

Wenn Sie einen dieser beiden Browser im Einsatz haben, kann das integrierte PDF-Programm des Browsers für den Kartendruck verwendet werden.

Bitte im Druckdialogfenster auf die Skalierung achten. Diese finden Sie unter „weitere Einstellungen“ und sollte als „Standard“ oder „tatsächliche Größe“ eingestellt werden:

