

NEU: Auslieferung Gästekarten im Webclient

Ab sofort können Gästekarten auch direkt über den Webclient ausgedruckt oder versendet werden. Diese Neuerung vereinfacht nicht nur die Arbeitsabläufe, sondern spart auch Zeit, indem sie unnötige Schritte und Umwege beseitigt.

Zusammengefasst bedeutet dies, dass Gästekarten nun auch direkt über den WebClient ausgestellt werden können, ohne auf das CardSystem zugreifen zu müssen.

1. Voranmeldung oder Meldeschein erstellen

Wie bisher muss zunächst eine Voranmeldung oder ein Meldeschein erstellt werden, bevor eine Gästekarte ausgestellt werden kann. In diesem Schritt hat sich nichts geändert.

feratel Deskline * WebClient		A- Musterort				🖪 Kontakt	🕀 Drucken	Nachrichten 🛛	🌣 Konfiguration	🌡 Angerer	Thomas MC
Lill - Statistiken	Ğ- Gāstemeldung	⊕ Abrechnungen / Zahlungen	es - Zusatzmodule								
Menu	eldungen	≡ Gäster	meldungen	Panorama Hotel	•				→ Gästekarten-S	System öffnen	
Überblid Sammel Pre-Che Gästem	k meldungen ckin eldungen	Hier nach Mit I > Filt	r können Sie die an h Land oder PLZ-O Klick auf den Sucht er	gezeigten Meldescheine eingr rt. button (Lupe) kommt die Filter Datum von 🗎	enzen. Filtern Sie nach Dru ung zum Einsatz, mit Klick Datum bis 🔠 .	uckstatus, bestimmten auf den Button mit der Anreise Abreise	Meldeschein-Nu m Kreuz wird de	ımmern (von-bis), r Filter zurück ges	nach Gastname (o etzt.	der Teilen davor	n), ×
Gästeka	nterkunft	Alle	Aktuell Ang	gereist Voranmeldungen				+ Neue V	oranmeldung 🗸	+ Neuer Meld	eschein 🗸
O [®] Erweite	rte Einstellungen	÷ 1	Nummer Gast 927 Ramor	n, Ram	Anreise Mo, 25.03.2024	Abreise So, 31.03.2024 (F	Or Or Or	t Mieders	Personen	Status	≡.
Meine A	aressen	10	Vodde	, Thomas	Do, 21.03.2024	Sa, 20.04.2024 (F) DE -	Juist	2	0	≣▼

2. Gästedaten eingeben

Durch Klicken auf "Neue Voranmeldung" oder "Neuer Meldeschein" öffnet sich das unveränderte Erfassungsformular, in dem die Gästedaten wie gewohnt eingegeben werden. Es ist ratsam, die E-Mail-Adresse bereits hier anzugeben, um eine spätere Übermittlung per MobileCard zu ermöglichen. Die Zustimmung zur Weitergabe der Gastdaten an den Gästekartenbetreiber (in der Regel die Tourismusorganisation) ist nach wie vor erforderlich, um die Gästekarte zu erstellen.

Anreise 26.03.2024	Geplante Abreise 31.03.2024	Abreise Datum b	bis 🛗 Subobj. Nr.
Nachname / Vorname	Mustermann / Max	Anrede / Sprache	Herr (Herr) 🔹 Deutsch 💌 🔍
Land / Nationalität	Österreich 💌	PLZ / Stadt/Ort	6020 / Innsbruck
Straße	Weg 1	Geburtstag / Alter	01.01.1980 (3) / 44 pflichtig 🗸
E-Mail	max.mustermann@feratel.at	Reisedokument Nr. / Datum / Behörde	Bitte wählen 🔻
> Mehr Details		In Gast-Adressen speic	chern 🖲 🗌 Zustimmung Werbung 🜖
Gast hinzufügen	Skiticket Nummer erfassen		/
			Abgabenbetrag: -,



3. Gästekarte ausliefern

Nach Klick auf "Änderungen speichern und bleiben" oder nach Öffnung eines bestehenden Meldescheines oder Voranmeldung öffnet sich folgende Maske:

etails Meldeschein Nr. 1	10750/1			
✓ Hauptgemeldeter	Gast Gästeka	arte Nr.: 1867662728 🕄 🕜		
Anreise 26.03.2024	Geplante Abreise	31.03.2024 🛗 Abreise	Datum bis 🛗 Subobj. Nr.	
Nachname / Vorname	Mustermann / Max	Anrede / Spr	rache Herr (Herr) 💌 Deutsch 💌 🔍	
Land / Nationalität	Österreich 🔹 Österre	ich 🔹 PLZ / Stadt/C	Drt 6020 / Innsbruck	
Straße	Weg 1	Geburtstag /	/ Alter 01.01.1980 € / 44 pflichtig ▼	
E-Mail	max.mustermann@feratel.at	Reisedokum Datum / Beh	ent Nr. / Kein Dokume 💌	
> Mehr Details		✓ In Gast-Ac	dressen speichern 🛈 🗌 Zustimmung Werbung 🚯	
+ Gast hinzufügen				
Gast Land: Österreich 1 Person/en Personengruppe: pflichtige Personen 1 Per	Nich Abre rson/en	nt gedruckt echnungsstatus: Nicht abgerechne	Meldeschein Typ: Standard et Erstellt: 26.03.2024 8:13 Letzte Änderung: 26.03.2024 8:13 ANGERER! @ Lege	MC ende
+ Skiticket Nummer erfas	sen		Abgabenbetrag: 12.	.50
Sc	hließen 🔒 Blatt drucken	🔒 Gästekarte ausliefern 🖉	Stornieren 🛛 🛱 Duplizieren 🖹 Änderungen speic	chern

Statt des Buttons "Gästekarte produzieren" lautet die Beschriftung nun "Gästekarte ausliefern".

4. Gästekarte ausliefern

Ein Klick auf den Button "Gästekarte ausliefern" öffnet nicht mehr das CardSystem wie zuvor, sondern der Versand- und Druckvorgang wird direkt im WebClient durchgeführt.

Die Karte kann entweder digital als MobileCard versendet werden oder bei Bedarf als print@home geöffnet werden und dann gedruckt oder heruntergeladen werden.

Karten für Blatt Nr. 107	50/1						>
✓ ♦ Kartennummer	\$ Status	≑ Gast	Gültig von	Gültig bis	\$ Blatt Nr.	\$ Kartentyp	\$ Info
✓ 1867662728	â=:	Max, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024	10750	PLUSCard	
10 🖕 Einträge pro Se	ite, 1 gesamt			2 Legend	e		
				Schließen	🔒 Karte(n) drucken	Mobile Karte	e(n) senden



a) Bereitstellung als MobileCard

Durch Klicken auf "Mobile Gästekarte(n) senden" erfolgt der Versand. Hierbei wird automatisch die korrekte Vorlage von Einzel- oder Mehrfachversand ausgewählt und der Anwender kann direkt über "Mobile Gästekarte(n) senden" die Karten versenden.

Mobile Karte(n) senden			>
E-Mail	max.mustermann@feratel.at		
Vorlage	Email MobileCard senden DE 🗸	•	
Kartennr.	Gast	Blatt Nr.	
1358804041	Max, Mustermann	10750	
		Schließen Mobile Gästekarte(n) ser	nden

Sofern mehrere Gästekarten als MobileCard versendet werden sollen, besteht im Dialogfenster die Möglichkeit die Karte gesammelt an eine E-Mail-Adresse zu senden oder an den jeweiligen Kartenbesitzer. Bei Versand an den Karten-Besitzer muss die jeweilige E-Mail-Adresse vorhanden sei

An eine E-Mail-Adresse senden An Karten-Besitzer senden	max.mustermann@feratel.at	\$	
rlage	Email MobileCards mehrfach senden D	E -	
Die Mobile Karte(n) wird/werden an die vo	on Ihnen erfasste E-Mail-Adresse gesendet.		
Kartennr.	Gast	Blatt Nr.	
470242301	Maximilian, Mustermann	10749	
1246597618	Anna, Mustermann	10749	
1045317440	Flora, Mustermann	10749	
		Schließen 🛛 Mobile Gästel	karte(n) se

Der Weg über die Merkliste ist nicht mehr notwendig.

b) "Karte(n) drucken"

Die Bereitstellung der Karte im print@home Format funktioniert ähnlich wie der Versand der MobileCard. Nach einem Klick auf "Karte(n) drucken" erscheint ein neues Fenster, in dem die Karte(n) als print@home geöffnet und dann gedruckt oder heruntergeladen werden können.



INFORMATION Auslieferung Gästekarten im Webclient

Vorschau Gästekarte(n)



Schließen

Eine Vorschau der print@home(s) wird angezeigt. Durch Klicken auf "Download als PDF" können diese lokal gespeichert werden, durch Klicken auf "Drucken" können diese wie gewohnt ausgedruckt werden.



Duplikatsdruck

Wenn ein Gast ein Duplikat seiner Karte benötigt, kann dieses einfach durch erneutes Aufrufen des Meldescheins erstellt werden. Wie zuvor beschrieben, wird dies über "Gästekarte ausliefern" ermöglicht. Sofern bereits eine Karte erstellt wurde, öffnet sich nach einem Klick auf "Karte(n) drucken" ein neues Dialogfenster, um den Duplikatsdruck zu erzeugen.

Achtung folgend Duplikat erstelle gesperrt.	e Karte(n) wurde(n) bere n, dabei wird/werden die	its bereitgestellt! Sie können ein e alte(n) Karte(n) automatisch
Kartennr.	Gast	Blatt Nr.
1358804041	Max, Mustermann	10750
und für Duplikat Grund für Dupli	sdruck katsdruck Bemerkung	Defekt 🔹
	Cabling	P. Duplikatedruck be

Sofern mehrere Karten einem Meldeschein zugeordnet sind, kann über das Auswahlfenster die gewünschte Karte ausgewählt werden und anschließend je nach Auswahl der Duplikatsdruck erzeugt werden.

~	Kartennummer	Status	\$ Gast	Gültig von	Gültig bis	Blatt Nr.	\$ Kartentyp	\$ Info
~	470242301	X E	Maximilian, Mustermann	Mo, 25.03.2024	Sa, 30.03.2024	10749	PLUSCard	
~	1246597618	A ==	Anna, Mustermann	Mo, 25.03.2024	Sa, 30.03.2024	10749	PLUSCard	
-	1045317440	₩ EE	Flora, Mustermann	Mo, 25.03.2024	Sa, 30.03.2024	10749	PLUSCard Spezial Kinder/Jugendliche	
10) 🖕 Einträge pro Sei	te, 3 gesamt			2 Legend	le		



5. Reiter Gästekarten

Neben der Möglichkeit direkt aus dem Meldeschein heraus die Karten zu produzieren, wurde auch ein zusätzlicher Reiter "Gästekarten" in den Webclient integriert.

Μ	enu	=	Gästekarten	Panorama Hotel Neu	-				Demo Card Registratio	on API		
	Gästemeldungen											
	Überblick		Hier können Sie d	Hier können Sie die noch bereitzustellenden Karten filtern und einsehen.								
	Sammelmeldungen		Über die Lasche,	Über die Lasche "Alle Karten" und die Filtermöglichkeit können Sie diese eingrenzen, den Status einsehen und gegebenenfalls diese mittels rechtem blauen Button								
	Pre-CheckIn		weiterverarbeiter									
	Gästemeldungen		> Filter	Gastname	Gastname		Karten mit E-Mail-Adresse					
	Gästekarten									_		
-		_	Kartenbereitstellur	ng Alle Karten								
	Daten Unterkunft											
Inventar			🗌 💠 Kartennumn	ner 🔶 Status 🔶 🤅	Gast	Gültig von	Gültig bis	¢ Blatt Nr.	Kartentyp	¢ Info		

Unter dem Reiter "Kartenbereitstellung" (bisher "zu produzierende Karten") finden Sie alle noch bereitzustellende Karten.

Ka	rtenbereitstellung	Alle Karten						
	\$ Kartennummer	\$ Status	\$ Gast	Gültig von	Gültig bis	≑ Blatt Nr.	\$ Kartentyp	\$ Info
	311287487		Maxi, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard	
	2042376402		Fritz, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard	=-
	344054821		David, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard	
	1748277248		Sabine, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard	
	1158009538		Joachim, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard	
	1876578255		Franz, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard	=-
	1237136975		Robert, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard	
	956006495		Daniel, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard	
	811362371		Klaus, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard	
	1617479776		Michael, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard	
10	Einträge pro Se	ite, 12 gesamt		« 1 2 »	😮 Lege	nde		≡▼

Über die Auswahlboxen können die gewünschten Karten markiert und anschließend entweder über "Mobile Karte(n) senden" digital versendet oder "Karte(n) drucken" gedruckt werden.

	956006495		Daniel, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024	PLUSCard	≣▼
~	811362371	A =:	Klaus, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024	PLUSCard	≡▼
•	1617479776	A	Michael, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024	PLUSCard	≡▼
10	Einträge pro Seite, 12 t	gesamt		« 1 2 »	C Legende	➡ Karte(n) drucke ⊠ Mobile Karte(n)	n senden



INFORMATION Auslieferung Gästekarten im Webclient

Unter "Alle Karten" (bisher: "Karten suchen") sind alle Karten der jeweiligen Unterkunft aufgeführt, egal in welchem Status sie sich aktuell befinden. Der Status ist mittels Icons und Legende auf schnellem Weg ersichtlich.

	\$ Kartennummer	Status	≑ Gast	Gültig von	Gültig bis	≑ Blatt Nr.	\$ Kartentyp	\$ Info	
	311287487	-	Maxi, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard		≣▼
	57813309	5	Maxi, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard		≣▼
	2042376402	6	Fritz, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024	1	PLUSCard		≣▼
	1748277248	A =2	Sabine, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard		≣▼
	1158009538	A II	Joachim, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard		≣▼
	344054821	A =:	David, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard		≣▼
	1617479776	80	Michael, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 3 .		PLUSCard		≣▼
	811362371	A =:	Klaus, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 3 . Erstellt	nd	PLUSCard		≣▼
	1237136975	A =0	Robert, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 3 . En - Aktiv	en	PLUSCard		≣▼
	956006495	A ==	Daniel, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 3 . ⊡ - Gesperrt	E-Mail	PLUSCard		≣▼
10	Einträge pro Seite, 1	50 gesamt	« 1	2 3 4 5	» @Leger	nde			≣▼

Auch hier kann erneut der Versand der Karte oder der Duplikatsdruck ausgelöst werden.

1237136975	80	Robert, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024	PLUSCard
956006495	A	Daniel, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024	PLUSCard
1876578255	A	Franz, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024	PLUSCard
10 Èinträge pro Seite, 65	gesamt	« 1	2 3 4 5	» 🕑 Legende	E▼

Zusätzlich besteht noch die Möglichkeit, mittels Filter eine Einschränkung der Karten vorzunehmen.

Gästekarten	Panorama Hotel Neu 🔹			Demo Card Registration API
Hier können Sie Über die Lasche weiterverarbeite	die noch bereitzustellenden Karten filt "Alle Karten" und die Filtermöglichkeit n.	ern und einsehen. können Sie diese eingrenzen, de	en Status einsehen und gegebenenfalls dies	× se mittels rechtem blauen Button
✔ Filter	Gastname		Karten mit E-Mail-Adresse	٩
Kartennummer				
Meldeschein Nr. 🕄				
Datum von-bis	Datum von	Datum bis		
Kartentyp	Bitte wählen	-		
Kartenstatus	Bitte wählen	•		

Die Filteroption ermöglicht es, die Karten nach verschiedenen Kriterien zu sortieren. Insbesondere der Filter nach dem Kartenstatus und nach Karten mit E-Mail-Adresse könnte neben der Suchfunktion von Bedeutung sein.



6. Druckeinstellungen

Sollte es beim Druck von Gästekarten Probleme mit der Größe oder Positionierung des Aufdruckes geben, bitte folgende Tipps zur Behebung beachten.

Mozilla Firefox:

Wenn Sie den Browser "Firefox" verwenden, bitte sicherstellen, dass das PDF Programm "Adobe Reader" verwendet wird.

Dazu bitte den Adobe Reader unter <u>https://www.adobe.com/at/acrobat/pdf-reader.html</u> herunterladen und Installieren.

Im nächsten Schritt in Firefox das Menü "Einstellungen" öffnen und dort im Bereich "Anwendungen" den Adobe Reader als PDF-Programm einstellen:

~	_	ð	×	
⊘ ⊻ I	I\ @) එ		
Daten synchronisieren und Anmelden				
Neuer Tab		Str	rg+T	
Neues Fenster		Str	g+N	
Neues privates Fenster	Strg+	Umscha	lt+P	
Lesezeichen			>	
Chronik			>	
Downloads		St	rg+J	
Passwörter				
Add-ons und Themes	Strg+	Umscha	lt+A	
Drucken		Str	g+P	
Seite speichern unter		Str	rg+S	
Seite durchsuchen		Str	rg+F	
Seite übersetzen				
Zoom	- 100	% +	2	
Einstellungen	_ 2	2.		
Weitere Werkzeuge			>	
Problem mit Website melden				
Hilfe			>	
Beenden	Strg+	Umschal	t+Q	



INFORMATION Auslieferung Gästekarten im Webclient

	Der Browser wird durch Ihre Organisation verwalt	et. P In Einst	${\cal P}$ In Einstellungen suchen	
Allgemein	3. Dateien und Anwendungen			
Q Suche Datenschutz & Sicherheit	Downloads Alle Dateien in folgendem Ordner abspeichern: Jedes Mal <u>n</u> achfragen, wo eine Datei gespeich	Downloads hert werden soll	Durchsuchen	
Synchronisation				
Mehr von Mozilla Anwendungen Legen Sie fest, wie Firefox mit Dateien verfährt, die Sie aus dem Web oder aus Anwendu Sie beim Surfen verwenden, herunterladen. O Dateitypen oder Anwendungen suchen			ıs Anwendungen, die	
	Dateityp File (application/vnd.ms-excel) Microsoft Excel Comma Separated Values File (application/x-csv) Microsoft Excel Worksheet	Aktion ^a Datei speichern ^b Datei speichern ^b Datei speichern	^	
	Microsoft Word Document ms-teams	Datei speichern Mit ms-teams öffnen (Standard)	
4	msteams II Mit Mi	crosoft Teams (work or scho Datei speichern Datei speichern	ol) öffnen (Standard)	
4.	Portable Document Format (PDF) postman Scalable Vector Graphics (SVG) ScI - Datei	 Mit Adobe Acrobat öff Mit Postman öffnen (Si Datei speichern Datei speichern 	fnen tandard)	
ද් Erweiterungen & Themes	Wie soll Firefox mit anderen Dateien verfahren?		~	

Wenn sie den Druck mit Mozilla Firefox und Adobe Reader auslösen, öffnet sich ein Druck-Dialog Fenster. Dort bitte sicherstellen, dass in "tatsächlicher Größe" gedruckt wird:

Drucken		×
Drucker: \\mswin2024pdc\\RS - KONICA MINOLTA C(\	Eigenschaften Erweitert	Hilfe ⑦
Exemplare: 1	🗌 In Graustufen (schwarzweiß) dr	rucken 🗌 Farbe/Toner sparen 🕕
Zu druckende Seiten		Dokument: 209,9 x 296,7mm
Alle Aktuell Seiten		209,89 x 297,05 mm
► Weitere Optionen		
Seite anpassen und Optionen ①		Getaad
Größe Poster Mehrere	Broschüre	Contraction of the second seco
O Anpassen	öße	HINE GETAND CAND VOTRE GETAND CAND YOUR GETAND CAND
O Übergroße Seiten verkleinern O Benutzerdefinie	rter Maßstab: 100 %	
Papierquelle gemäß PDF-Seitengröße auswählen		An even share An even share Share a state of the state of the Share a state of the state of the Share a state of the s
Papier beidseitig bedrucken		Gstaad
Ausrichtung:		
Auto O Hochformat O Querformat		
Kommentare und Formulare		
Dokument und Markierungen V Komment	are zusammenfassen	Seite 1 von 1
Seite einrichten		Drucken Abbrechen



Google Chrome und Microsoft Edge:

Wenn Sie einen dieser beiden Browser im Einsatz haben, kann das integrierte PDF-Programm des Browsers für den Kartendruck verwendet werden.

Bitte im Druckdialogfenster auf die Skalierung achten. Diese finden Sie unter "weitere Einstellungen" und sollte als "Standard" oder "tatsächliche Größe" eingestellt werden:

			Drucken	1 Blatt Papier
			Ziel	IRS - Kyocera P3045dn I
			Seiten	Alle
			Kopien	1
			6	
1	_		Weitere Einstellungen	^
		0	Papierformat	A4 •
			Seiten pro Blatt	1
			Qualität	600 dpi •
2			Skalieren	Standard 🔹
			Beidseitig	Beidseitig drucken
			Über das Systemdialog	feld drucken (Ctrl+Shift+P) 🛛 🖸